НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ ЗА ФОЛКЛОРНИ ИЗКУСТВА „ФИЛИП КУТЕВ“
0453/42248; 422-15, гр. Котел, ул.”Георги Захариев” №2, e-mail:smu_k_l@mail.bg, www.nufi-kotel.com

Утвърдил: ……
Мария Градешлиева
Директор на НУФИ „Филип Кутев“

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА НА СЪВЕТА ЗА ОБЩЕСТВЕН МОНИТОРИНГ „ТВОЯТ ЧАС“

ПО ПРОЕКТ BG05M20P001-2.004-0004 "РАЗВИТИЕ НА СПОСОБНОСТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОВИШАВАНЕ МОТИВАЦИЯТА ИМ ЗА УЧЕНЕ ЧРЕЗ ДЕЙНОСТИ, РАЗВИВАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ (ТВОЯТ ЧАС) – ФАЗА I" ПРИ НУФИ „ФИЛИП КУТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Съветът „Твоят час“ се създава за наблюдение и оценка на дейностите по проект BG05M20P001-2.004-0004 "Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – ФАЗА I" изпълнявани от НУФИ „Филип Кутев“.
2. Съветът „Твоят час“ е създаден по инициатива на директора на НУФИ „Филип Кутев“.
3. Съставът на Съвета за обществен мониторинг „Твоят час“ се утвърждава със заповед на директора на училището. Директора на училището взаимодейства с представителите на съвета, създава услови за провеждане на заседанията и подпомага работата на съвета.
4. В своята работа и при изпълнение на своите задължения Съветът „Твоят час“ се ръководи от целите и задачите отразени в ИНСТРУКЦИЯ за изпълнение на дейностите по проект BG05M20P001-2.004-0004 "Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – ФАЗА I" и

конкретните условия на НУФИ „Филип Кутев“ и заявените потребности и интереси на учениците.

5. За участие в съвета „Твоят час“ не се дължи възнаграждение.
6. Членовете на съвета „Твоят час“ не могат да участват като ръководители на групи за извънкласни дейности по проекта „Твоят час“ в училището.

II. ПРИНЦИПИ НА СЪВЕТА „ТВОЯТ ЧАС“

1. Съветът „Твоят час“ е орган за мониторинг на училищно ниво, основан на принципа на сътрудничество между НУФИ „Филип Кутев“, родителите на учениците, община Котел, на чиято територия се намира училището и представители на училищната общност.
2. В работата си Съветът „Твоят час“ ще се придържа към принципите заложени в закона за закрила на детето за зачитане и уважение на личността на детето, грижа в съответствие с потребностите на детето, осигуряване развитието на дете с изявени дарби**.**

III. РЪКОВОДСТВО, ЗАСЕДАНИЯ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА НА СЪВЕТА „ТВОЯТ ЧАС“

1. **I Заседание** – учредително, за избиране с обикновено мнозинство на Председател и секретар, който подпомага председателя в работата по писменото оформяне на предложенията, насоките и препоръките на съвета и протоколиране на заседанията и за разработване и приемане на правила за работа на съвета.
2. Председателят на Съвета „Твоят час“:
    - ръководи подготовката и работата на заседанията на съвета;
    - свиква заседанията на съвета;
    - подготвя дневния ред на заседанията на съвета, свежда го до знанието на членовете на съвета и внася за разглеждане материалите по него;
    - получава, обработва, обобщава и дава становище по постъпилите предложения от членовете на съвета и директора на училището;
    - води отчет по взетите решения на заседанията на съвета, координира и контролира изпълнението им.
3. Заседанията на съвета се свикват от председателя или по искане на една трета от членовете му. Членовете на съвета се канят на заседание на съвета от председателя.
4. За свикване на заседанието председателят е длъжен да уведоми членовете на съвета в 3-дневен срок преди датата на заседанието, освен ако с оглед

Проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)“ – фаза 1, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

спешността на въпроса не се налага заседанието да бъде свикано в по-кратък срок. В уведомлението за свикване на заседание задължително се посочва мястото, датата, часа на заседанието и предложения дневен ред.

5. Заседанието е редовно, ако присъстват повече от 50% от членовете.
6. Съветът „Твоят час“ взема решение с обикновено мнозинство от присъстващите.
7. При гласуване на решенията всеки член на съвета има право на един глас. Директорът на училището има право на съвещателен глас.
8. За всяко заседание на съвета „Твоят час“ се води протокол, който се подписва от председателя на съвета и участниците в заседанието.
9. Оригиналните протоколи и материалите към тях се съхраняват в папка в класьора на проекта „Твоят час“ при директора.

IV. ЗАДАЧИ НА СЪВЕТА „ТВОЯТ ЧАС“

1. В тридневен срок от учредяване на съвета „Твоят час“, председателят на съвета регистрира потребителски профил в електронната платформа на проекта.
2. След извършената регистрация директорът въвежда информация за всеки представител на съвета „Твоят час“, която съдържа данни за:
   - името, презимето и фамилията на лицето, придобита степен на образование и професионална квалификация;
   - роля в съвета „Твоят час“ (председател, секретар, член) и квотата от която участва (родител, представител на община, педагогически специалист, представител на училищната общност);
   - контакти - електронна поща и телефон.
3. Председателят на съвета „Твоят час“ генерира от електронната платформа на проекта справка за откритите съответствия между предлаганите от физическите и юридически лица за населеното място и за заявените от училището извънкласни дейности и организира заседание за разглеждането й.
4. Въз основа на справката и след обсъждане от членовете на съвета „Твоят час“ председателят на съвета прави предложение до директора на училището за извънкласните дейности и ръководителите на групите, които могат да се организират за учебната година. Предложението се прави чрез електронната платформа.
5. Съветът „Твоят час“ подпомага директора на училището при избора на обучителни електронни продукти, необходими за провеждането на извънкласните дейности.
6. Съветът „Твоят час“ участва при обсъждане на графика за работа на групите по извънкласни дейности.
7. Съветът „Твоят час“ координира участието на родителите в работата на групите за извънкласни дейности и подпомага училищните екипи при организирането и

Проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)“ – фаза 1, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

провеждането на годишните продукции на групите и на публичните изяви на учениците.

8. Съветът „Твоят час“ обсъжда и отправя предложения до директора на училището за решаването на текущи въпроси, свързани с организирането и провеждането на извънкласните дейности от училищната програма.
9. Съветът „Твоят час“ наблюдава изпълнението на училищната програма „Твоят час“, дава препоръки за подобряване организацията и провеждането на извънкласните дейности.
10. Съветът „Твоят час“ инициира проучване на удовлетвореността на учениците от извънкласните дейности и от използваните обучителни електронни продукти.
11. Съветът „Твоят час“ изготвя годишен доклад с резултати от проведения мониторинг за избор на извънкласни дейности и за участие на родителите в дейностите по училищната програма „Твоят час“ и го представя на директора на училището и на регионалното управление на образованието.
12. Представител на съвета „Твоят час“ може да участва в работата на педагогическия съвет на училището при обсъждане на тематичните направления, по които училището провежда извънкласни дейности по проекта.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Промени в правилата за работа на съвета за обществен мониторинг „Твоят час“ по проект BG05M20P001-2.004-0004 "Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – ФАЗА I" при НУФИ „Филип Кутев“ за учебната 2016/2017 г., могат да се правят при промяна в нормативната база по проекта и/или по предложение н членовете на съвета за обществен мониторинг „Твоят час“, по реда на тяхното приемане.
2. Правилата за работа на съвета за обществен мониторинг „Твоят час“ по проект BG05M20P001-2.004-0004 "Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I" при НУФИ „Филип Кутев“ за учебната 2016/2017 г. влизат в сила от 19.09.2016 г.

Паруш Неделчев: ……
Председател на училищен съвет за обществен мониторинг „Твоят час“

Проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)“ – фаза 1, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.