



НУФИ »ФИЛИП КУТЕВ» гр.Котел

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА**

**НА НУФИ „ФИЛИП КУТЕВ»**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА**

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР - Мария Градешлиева



Годишния План за Дейността на училището е приет с Решение №3 взето с Протокол №8 от Заседание на Педагогическият съвет от 12.09.2024 година и е утвърден със Заповед № PO-06-50/13.09.2024г. на Директора .



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

*НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ ЗА ФОЛКЛОРНИ ИЗКУСТВА*

*“ФИЛИП КУТЕВ”- гр.Котел*

*За учебната 2024-2025 година*

# ОРГАНИЗАЦИОННА РАБОТА

| № по ред | Мероприятие                                                                        | Срок       | Отговорник       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| 1.       | Разчет на учебните часове по предметите на учебния план.                           | 4.09.2024  | Ръков. на у-щето |
| 2.       | Разпределение на паралелките-брой,състав и специалности.                           | 9.09.2024  | Ръков. на у-щето |
| 3.       | Разпределение на кабинетите и методическите пособия.                               | 9.09.2024  | Ръков. на у-щето |
| 4.       | Разпределение на учебните предмети и часове по преподавателите.                    | 12.09.2024 | Ръков. на у-щето |
| 5.       | Осигуряване на уч.ср-ва,помагала,учебници и специална музикална литература.        | 13.09.2024 | Ръков. на у-щето |
| 6.       | Съставяне на графици за септ.сесия                                                 | 2.09.2024  | Зам.д-р          |
| 7.       | Изготвяне на седмично разписание                                                   | 12.09.2024 | Комисия          |
| 8.       | Актуализиране на правилника за дейността на Училището.                             | 12.09.2024 | Пед.съвет        |
| 9.       | Приемане на годишен план.                                                          | 12.09.2024 | Пед.съвет        |
| 10.      | Утвърждаване на училищни планове за осигуряване на нормален процес в зимни условия | 21.09.2024 | Ръков. на у-щето |

# ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

| №   | Мероприятие                                                                                                                                       | Срок    | Отговорник          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| 1.  | Организиране на учебно-възпитателния процес.                                                                                                      | 09.2024 | Ръков.на у-щето     |
| 2.  | Приемане на правилник за дейността на училището.                                                                                                  | 09.2024 | Ръков.на у-щето     |
| 3.  | Утвърждаване на стипендиите за учебната 2024-2025 г                                                                                               | 10.2024 | Ръков.на у-щето     |
| 4.  | Информация за резултатите от входно ниво.                                                                                                         | 10.2024 | Ръков.на у-щето     |
| 5.  | Информация за състоянието на учебно-възпитателната работа.                                                                                        | 11.2024 | Съотв.преподаватели |
| 6.  | Доклад на кл.р-ли за уч.възпитателната и художествено-творческата работа през I-ви учебен срок на уч.2024-2025г.                                  | 02.2025 | Кл.р-ли             |
| 7.  | Отчет за уч.възпитателната и художествено-творческата работа през I-ви учебен срок на уч.2024-2025г.                                              | 02.2025 | Ръков.на у-щето     |
| 8.  | Информация за състоянието на учебно-възпитателната работа.                                                                                        | 03.2025 | Кл.р-ли             |
| 9.  | Доклад на кл.р-ли за уч.възпитателната и художествено-творческата работа през учебната 2024-2025 г.на 12 кл.и допускането им до зрелостни изпити. | 05.2025 | Кл.р-ли             |
| 10. | Доклад на кл.р-ли за уч.възпитателната и художествено-творческата работа през учебната 2024-2025г.на 9-11- те класове .                           | 06.2025 | Кл.р-ли             |
| 11. | Отчет на уч.възпитателната и художествено-творческата работа през учебната 2024-2025г.                                                            | 07.2025 | Ръков.на у-щето.    |

## Образователни цели

Основната задача е утвърждаване на нашето училище като конкурентоспособно, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация; да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез своите високо квалифицирани педагози да повишава непрекъснато качеството на обучението и да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Основни приоритети на дейността са:

- опазване живота и здравето на учениците и служителите в обстановка на ковид пандемия.
- да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;
- да се акцентира върху повишаване качеството на обучението;
- да се въведат плавно и без сътресения новите правила и нормативна база в образованието;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.



|    | МЕРОПРИЯТИЕ                                                                                                                 | СРОК                      | ОТГОВОРНИК                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Избор на учебници и помагала, утвърдени от МОН.                                                                             | Септември.2024            | Преподавателите                   |
| 2  | Провеждане на контролни работи-входно ниво по общообразователни предмети.                                                   | Септември.2024            | Преп.по съотв.дисциплини          |
| 3  | Провеждане на класови срещи по пиано .                                                                                      | Декември.2024             | Преподавателите                   |
| 4  | Срочни прослушвания по специален предмет.                                                                                   | Януари 2025               | По катедри                        |
| 5  | Провеждане на класни и контролни работи по бълг.език.и л-ра,чужди езици,математика.                                         | Декември 2024<br>Май.2025 | Преподават.по<br>съотв.дисциплини |
| 6  | Определяне на задължителни пиеси за годишни изпити по специален предмет.                                                    | Декември.2024             | Преподават.по<br>съотв.дисциплини |
| 7  | Анализиране на резултатите от срочните прослушвания.                                                                        | Януари 2025               | По катедри                        |
| 8  | Концерт-продукции на учениците по випуски                                                                                   | Постоянен                 | Преподават.по<br>съотв.дисциплини |
| 9  | Провеждане на външно оценяване за 4,7 ,10 класове и ДЗИ за 12-те класове                                                    | Май-юни 2025<br>По график | Комисиите                         |
| 10 | Провеждане на здравни беседи по проблемите на хигиена, спазване на дистанция, половото възпитание и здравословното хранене. | Постоянен                 | Медицинското лице                 |
| 11 | Провеждане на разговори относно дисциплината и взаимоотношенията помежду учениците и преподавателите.                       | Постоянен                 | Педагогически съветник            |

## ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА РАБОТА

Художествено-творческата дейност на училището се осъществява съгласно приетия годишен план в индивидуални, камерни и групови формации-оркестри, хорове и ансамбли.

Класовите срещи, конкурсите, фестивалите и концертите в страната и чужбина имат за цел професионалното израстване на учениците, личностната им изява, нравствено оформяне, изграждане на правилен художествен вкус, по-голяма организираност и самостоятелност.

Изграждането на трайни умения, навици и задълбочени професионални компетенции в учениците са предпоставка за професионалната им реализация като педагози и изпълнители в сферата на изкуството и културата.

| №  | МЕРОПРИЯТИЕ                                                                                  | СРОК              | ОТГОВОРНИК                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1. | Тържествено откриване на учебната 2024-2025 година.                                          | 16 Септември 2024 | Ръководство                      |
| 2. | Участие в мероприятията на Община Котел по случай “Деня на Будителите”.                      | 1 Ноември.2024    | Ръководство                      |
| 3. | Коледен к-т на 12-те класове.                                                                | Декември 2024     | Преподавателите на 12-те класове |
| 4. | Поддържане на постоянен исторически календар за отбелязване на исторически дати и годишнини. | Постоянен         | Преподавателите                  |
| 5. | Подготовка и излъчване на радиопредавания за отбелязване на исторически дати и годишнини.    | Постоянен         | Преподавателите                  |
| 6. | Поддържане на постоянно табло за фолклорните предавания в медиите.                           | Постоянен         | Преподавателите                  |
| 7. | Танцов конкурс “Златна гега”                                                                 | 26 Април 2025     | Преподавателите                  |

|     |                                                                                                                     |               |                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 8.  | Национален детско-юношески конкурс за изпълнители на народни инструменти и народно пеене „Песенна дъга над Ф.Кутев” | 01 Април 2025 | Ръководство                 |
| 9.  | Среща с изтъкнати изпълнители на народна музика                                                                     | Постоянен     | Ръководство                 |
| 10. | Концерт на учениците от 12-те класове.                                                                              | 24.05.2025    | Преподават. на 12 кл.       |
| 11. | Провеждане на спортен празник по случай 01.06.                                                                      | 01.06.2025    | Преподавателя по физкултура |
| 12. | Провеждане на културни мероприятия в Общежитието.                                                                   | Постоянен     | Възпитателите               |
| 13. | Изготвяне на рекламни продукти на училището.                                                                        | Постоянен     | Ръководство                 |
| 14. | Концерти на представителните състави в страната и чужбина.                                                          | Постоянен     | Ръководство                 |
| 15. | Работа по проекти.                                                                                                  | Постоянен     | Преподавателите             |
| 16. | Участие на ученици в конкурси и надпявания.                                                                         | Постоянен     | Преподавателите             |



## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВРЪЗКИ НА УЧИЛИЩЕТО С РОДИТЕЛИТЕ

| № по ред | МЕРОПРИЯТИЕ                                                                                         | СРОК                     | ОТГОВОРНИК                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
| 1.       | Запознаване на родителите на 1,5 и 8 –те класове с училищния правилник.                             | 16.09.2024               | Ръководството на училището                   |
| 2.       | Родитело-учителски срещи за учебните и художествено-творчески постижения на учениците-дистанционно. | 23.11.2024<br>6.04. 2025 | Ръководството на училището                   |
| 3.       | Участие на родителите в разнообразните художествено-творчески изяви на училището.                   | Постоянен                | Ръководството на училището и преподавателите |
| 4.       | Привличане на родителите като спонсори.                                                             | Постоянен                | Ръководството на училището и преподавателите |
| 5.       | Работа с фондации и фирми.                                                                          | Постоянен                | Ръководството на училището                   |

## КОНТРОЛ НА УЧЕБНАТА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

| № по ред | МЕРОПРИЯТИЕ                                                                           | СРОК      | ОТГОВОРНИК                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Административен:<br>-на вътрешния ред в училището<br>-на вътрешния ред в общежитието  | Постоянен | Ръководството на училището<br>Ръководството на училището<br>Упр.на общежитието |
| 2.       | Проверка на училищната документация:<br>-материални книги<br>-планове и разпределения | Постоянен | Ръководството на училището                                                     |
| 3.       | Проверка на дневници и ученически картони                                             | Постоянен | Ръководството на училището                                                     |
| 4.       | Контрол на цялостната дейност на училището                                            | Постоянен | Ръководството на училището                                                     |

## ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Протокол № 8 от 12.09.2024 г......

Заповед за утвърждаване №РД.....