ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНСТТА

НА

НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ ЗА ФОЛКЛОРНИ ИЗКУСТВА

“ФИЛИП КУТЕВ”- гр. Котел

За учебната 2023-2024 година

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР-Мария Лазарова Градешлиева

Годишният План за Дейността на НУФИ „Ф. Кутев“ е приет с Решение №3,взето с Протокол №8 от Заседание на Педагогическият съвет от 12.09.2023г. и е Утвърден със Заповед №РД-06-282/14.09.2023 на Директора

ОРГАНИЗАЦИОННА РАБОТА

№ по ред	Мероприятие	Срок	Отговорник
1.	Разчет на учебните часове по предметите на учебния план.	4.09.2023	Ръков. на у-щето
2.	Разпределение на паралелките-брой,състав и специалности.	8.09.2023	Ръков. на у-щето
3.	Разпределение на кабинетите и методическите пособия.	8.09.2023	Ръков. на у-щето
4.	Разпределение на учебните предмети и часове по преподавателите.	12.09.2023	Ръков. на у-щето
5.	Осигуряване на уч.ср-ва,помагала,учебници и специална музикална		
6.	литература.	15.09.2023	Ръков. на у-щето
7.	Съставяне на графици за септ.сесия	25.08.2023	Зам.д-р
8.	Изготвяне на седмично разписание	12.09.2023	Комисия
9.	Актуализиране на правилника за дейността на Училището.	12.09.2023	Пед.съвет
10.	Приемане на годишен план.	12.09.2023	Пед.съвет
11.	Утвърждаване на училищни планове за осигуряване на нормален процес в зимни условия	12.09.2023 21.09.2023 14.09.2023	Ръков. на у-щето

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

№	Мероприятие	Срок	Отговорник
1.	Организиране на учебно-възпитателния процес.	09.2023	Ръков.на у-щето
2.	Приемане на правилник за дейността на училището.	09.2023	Ръков.на у-щето
3.	Утвърждаване на стипендиите за учебната 2023-2024 г	10.2023	Ръков.на у-щето
4.	Информация за резултатите от входно ниво.	10.2023	Ръков.на у-щето
5.	Информация за състоянието на учебно-възпитателната работа.	11.2023	Съотв.преподаватели
6.	Доклад на кл.р-ли за уч.възпитателната и художествено-творческата работа през I-ви учебен срок на уч.2023-2024г.	02.2024	Кл.р-ли
7.	Отчет за уч.възпитателната и художествено-творческата работа работа през I-ви учебен срок на уч.2023-2024г.	02.2024	Ръков.на у-щето
8.	Информация за състоянието на учебно-възпитателната работа.	03.2024	Кл.р-ли
9.	Доклад на кл.р-ли за уч.възпитателната и художествено-творческата работа работа през учебната 2023-2024 г.на 12 кл.и допускането им до зрелостни изпити.	05.2024	Кл.р-ли
10.	Доклад на кл.р-ли за уч.възпитателната и художествено-творческата работа през учебната 2023-2024г.на 9-11- те класове .	06.2024	Кл.р-ли
11.	Отчет на уч.възпитателната и художествено-творческата работа през учебната 2023-2024г.	07.2024	Ръков.на у-щето.

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Образователни цели

Основната задача е утвърждаване на нашето училище като конкурентоспособно, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация; да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез своите високо квалифицирани педагози да повишава непрекъснато качеството на обучението и да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Основни приоритети на дейността са:

- опазване живота и здравето на учениците и служителите в обстановка на ковид пандемия.
- да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;
- да се акцентира върху повишаване качеството на обучението;
- да се въведат плавно и без сътресения новите правила и нормативна база в образованието;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие ни противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Избор на учебници и помагала, утвърдени от МОН.	Септември.2023	Преподавателите
2	Провеждане на контролни работи-входно ниво по общообразователни предмети.	Септември.2023	Преп.по съотв.дисциплини
3	Провеждане на класови срещи по пиано .	Декември.2023	Преподавателите
4	Срочни прослушвания по специален предмет.	Януари 2024	По катедри
5	Провеждане на класни и контролни работи по бълг.език .и л-ра, чужди езици, математика.	Декември 2023 Май.2024	Преподават.по съотв.дисциплини
6	Определяне на задължителни пиеси за годишни изпити по специален предмет.	Декември.2023	Преподават.по съотв.дисциплини
7	Анализиране на резултатите от срочните прослушвания.	Януари 2024	По катедри
8	Концерт-продукции на учениците по випуски	Постоянен	Преподават.по съотв.дисциплини
9	Провеждане на външно оценяване за 7 ,10 класове и ДЗИ за 12-те класове	Май-юни 2024 По график	Комисиите
10	Провеждане на здравни беседи по проблемите на хигиена, спазване на дистанция, половото възпитание и здравословното хранене.	Постоянен	Медицинското лице
11	Провеждане на разговори относно дисциплината и взаимоотношенията помежду учениците и преподавателите.	Постоянен	Педагогически съветник

ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА РАБОТА

Художествено-творческата дейност на училището се осъществява съгласно приетия годишен план в индивидуални, камерни и групови формации-оркестри, хорове и ансамбли.

Класовите срещи, конкурсите, фестивалите и концертите в страната и чужбина имат за цел професионалното израстване на учениците, личностната им изява, нравствено оформяне, изграждане на правилен художествен вкус, по-голяма организираност и самостоятелност.

Изграждането на трайни умения ,навици и задълбочени професионални компетенции в учениците са предпоставка за професионалната им реализация като педагози и изпълнители в сферата на изкуството и културата.

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Тържествено откриване на учебната 2023-2024 година.	15 Септември 2023	Ръководство
2.	Участие в мероприятията на Община Котел по случай “ Деня на Будителите”.	1 Ноември.2023	Ръководство
3.	Коледен к-т на 12-те класове.	Декември 2023	Преподавателите на 12-те класове
4.	Поддържане на постоянен исторически календар за отбелязване на исторически дати и годишнини.	Постоянен	Преподавателите
5.	Подготовка и излъчване на радиопредавания за отбелязване на исторически дати и годишнини.	Постоянен	Преподавателите
6.	Поддържане на постоянно табло за фолклорните предавания в медиите.	Постоянен	Преподавателите
7.	Танцов конкурс”Златна гега”	27 Април 2024	Преподавателите

8.	Национален детско-юношески конкурс за изпълнители на народни инструменти и народно пеене „Песенна дъга над Ф.Кутев”	01 Април 2024	Ръководство
9.	Среща с изтъкнати изпълнители на народна музика	Постоянен	Ръководство
10.	Концерт на учениците от 12-те класове.	24.05.2024	Преподават. на12 кл.
11.	Провеждане на спортен празник по случай 01.06.	01.06.2024	Преподавателя по физкултура
12.	Провеждане на културни мероприятия в Общежитието.	Постоянен	Възпитателите
13.	Изготвяне на рекламни продукти на училището.	Постоянен	Ръководство
14.	Концерти на представителните състави в страната и чужбина.	Постоянен	Ръководство
15.	Работа по проекти.	Постоянен	Преподавателите
16.	Участие на ученици в конкурси и надпявания.	Постоянен	Преподавателите

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВРЪЗКИ НА УЧИЛИЩЕТО С РОДИТЕЛИТЕ

№ по ред	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Запознаване на родителите на 1,5 и 8 –те класове с училищния правилник.	15.09.2023	Ръководството на училището
2.	Родително-учителски срещи за учебните и художествено-творчески постижения на учениците-дистанционно.	25.11.2023 10.04. 2024	Ръководството на училището
3.	Участие на родителите в разнообразните художествено-творчески изяви на училището.	Постоянен	Ръководството на училището и преподавателите
4.	Привличане на родителите като спонсори.	Постоянен	Ръководството на училището и преподавателите
5.	Работа с фондации и фирми.	Постоянен	Ръководството на училището

КОНТРОЛ НА УЧЕБНАТА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

№ по ред	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Административен: -на вътрешния ред в училището -на вътрешния ред в общежитието	Постоянен	Ръководството на училището Ръководството на училището Упр.на общежитието
2.	Проверка на училищната документация: -материални книги -планове и разпределения	Постоянен	Ръководството на училището
3.	Проверка на дневници и ученически картони	Постоянен	Ръководството на училището
4.	Контрол на цялостната дейност на училището	Постоянен	Ръководството на училището

ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Протокол №.....

Заповед за утвърждаване №РД.....