

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1	Наименование на административната услуга	<i>Издаване на Свидетелство за професионална квалификация</i>
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	Чл. 38 и чл. 39 от Закона за професионалното образование и обучение
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.	Директор
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	<p>Свидетелство за професионална квалификация се издава на всички ученици след успешно положен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация през настоящата година.</p> <p>Свидетелство за професионална квалификация се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8 от 2016 г..</p> <p>Свидетелството се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8.</p> <p>След регистрирането му се въвежда като основни данни и сканирано изображение в Регистъра на документите за придобита степен на професионална квалификация.</p> <p>Зрелостниците задължително предоставят: 2 (две) актуални, цветни снимки, документален формат – една за личния картон, една за самия документ.</p> <p>Свидетелство може да бъде издадено и на завършили и положили успешно изпит за професионална квалификация през минали години бивши ученици, на които не е бил издаден документ по една или друга причина. Подобно свидетелство се издава в течение на цялата учебна година, като за неговото издаване се подава заявление в канцеларията на училището и се предоставя актуална цветна снимка в документален формат.</p>
5	Начини на заявяване на услугата.	<p>За издаване на Свидетелство за професионална квалификация не е необходимо заявление.</p> <p>Завършили и положили успешно изпит за професионална квалификация през минали години ученици, на които не е бил издаден документ, подават заявление за издаване на свидетелство в канцеларията на училището.</p>
6	Информация за предоставяне на	Услугата не се предоставя по електронен път

	услугата по електронен път	
7	Такси или цени	Не се дължат такси
8	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт	безсрочен
9	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Регионално управление на образованието Националната агенция за професионално образование и обучение Министерство на културата
10	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.	Отказът за издаване на Свидетелство за професионална квалификация се обжалва по реда на АПК.
11	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	smu_k_1@mail.bg
12	Начини на получаване на резултата от услугата.	Свидетелството за професионална квалификация се получава на място в училището, лично или чрез упълномощено лице, срещу полагане на подпис.